

業務機能トレーニング

一日目、(入門)

- 1、Compiere の概況紹介(9:30~9:50)
- 2、Compiere のインストール及び環境設定(9:50~10:30)
- 3、Compiere の使い方紹介 (10:30~10:40)
 - 環境設定及び練習 (10:40~11:00)
- 4、Compiere 一般業務プロセス紹介 (11:00~11:30)
- 5、Compiere の業務機能紹介
 - 取引先管理 (11:30~11:50)
 - 練習 (11:50~12:00)

昼休み (12:00~13:00)

- 製品管理 (13:00~13:20)
- 練習 (13:20~13:30)
- 仕入管理 (13:30~14:00)
- 練習 (14:00~14:20)
- 販売管理 (14:20~14:50)
- 練習 (14:50~15:10)
- 在庫管理 (15:10~15:40)
- 練習 (15:40~16:00)
- 会計経理処理 (16:10~16:40)
- 実績分析 (17:40~17:10)
- 練習 (17:10~17:30)

二日目、(応用)

- 6、価格、割引と税金 (9:30~10:00)
 - プライスリストスキーマ
 - プライスリスト
 - 割引スキーマ
 - 練習 (10:00~10:20)
- 7、製品部品表(BOM)、生産、属性 (10:20~10:50)
 - 製品部品表(BOM)設定
 - 製品生産(組立)処理
 - 練習 (10:50~11:10)
- 8、店舗と本社間取引の設定及び取引処理 (11:10~11:40)
 - 取引先組織リンク設定
 - カウンタードキュメント設定
 - 組織間取引処理
 - 練習 (11:40~12:00)

昼休み (12:00~13:00)

- 9、帳票出力 (13:00~13:30)
 - データエクスポート/一覧帳票出力フォーマット設計
 - 定型帳票出力フォーマット設計
 - 練習 (13:30~13:50)
- 10、データインポートフォーマット設計 (13:50~14:20)
 - マスターデータインポート
 - 取引データインポート
 - 練習 (14:20~14:40)
- 11、リクエスト処理 (14:40~15:10)
 - 練習 (15:10~15:30)
- 12、資産管理 (15:30~15:45)
 - 練習 (15:45~16:00)
- 13、サービスとプロジェクト管理 (16:10~16:40)
 - リソース管理
 - 経費管理
 - プロジェクト管理
 - 練習 (16:40~17:00)
- 14、システム運用ツール (17:00~17:10)
 - 質疑応答 (17:10~17:30)

三日目、(実践)

- 1 5、 トレーニングに使われるモデル企業業務紹介 (9:30~10:00)
 - 組織、倉庫
 - 製品、カテゴリ、価格
 - 取引先 (得意先、顧客、販売代理)
 - 販売プロセス
 - 仕入プロセス
 - 在庫移動及び棚卸
 - 会計処理、経理分析帳票
- 1 6、 新規クライアント環境構築
 - 通貨、言語、勘定科目体系の設定 (10:00~10:20)
 - 組織及び倉庫関係設定 (10:20~10:40)
 - 職責及びユーザー権限の設定 (10:40~11:00)
 - 価格体系、割引体系の設定 (11:00~11:20)
 - 会計期間設定 (11:20~11:30)
 - 銀行情報設定 (11:30~11:40)
 - 支払条件設定 (11:40~11:50)
 - 税金カテゴリと税率設定 (11:50~12:00)

昼休み (13:00~14:00)

- 1 7、 初期マスターデータ登録
 - 取引先グループ設定 (13:00~13:10)
 - 仕入先データ登録 (13:10~13:20)
 - 得意先、顧客データ登録 (13:20~13:30)
 - 取引先データインポート (13:30~14:00)
 - 製品カテゴリ設定 (14:10~14:20)
 - 製品属性セット設定 (14:20~14:30)
 - 製品データ、製品価格データ登録 (14:30~14:40)
 - 製品データインポート (14:40~15:10)
- 1 8、 初期取引データ登録
 - 勘定科目残高登録 (15:20~15:50)
 - 在庫 (棚卸) データ登録 (15:50~16:20)
 - 取引進行中データ登録 (16:20~16:50)
- 1 9、 仕入購買取引登録 (16:50~17:10)
 - 発注登録
 - 入荷作成
 - 請求書作成
 - 支払登録
 - 銀行報告書登録
- 2 0、 販売取引登録 (17:10~17:30)
 - 受注登録
 - 納品書作成
 - 請求書作成
 - 入金登録
 - 銀行報告書登録

- 2 1、 業務プロセスシナリオの実践（持ち帰り自習）
- シナリオ 1：本社卸売り受注処理
 - シナリオ 2：本社通信販売受注処理
 - シナリオ 3：受注ベースで仕入販売処理
 - シナリオ 4：店舗店頭販売(POS)受注処理
 - シナリオ 5：在庫管理のシナリオ
 - シナリオ 6：本社と代理店間取引処理
 - シナリオ 7：製品組立生産処理
 - シナリオ 8：プロジェクト管理サービス取引処理